**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением Председателя

 Контрольно-счетной палаты

 МО «Черноярский район»

 № 27-р от 05.09.2022г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Кановский**

**СТАНДАРТ**

**Планирования работы Контрольно-счетной палаты**

**МО «Черноярский район»**

**2022г.**

# Содержание:

1. [Общие положения …………………………………………………………. 2](file:///D%3A%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD-%D1%8F%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B%2C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B%5C%D0%A3%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%202022-%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%20%D0%9A%D0%9C%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD.%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%D0%9A%D0%9C.docx#_bookmark0)
2. [Цели,](file:///D%3A%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD-%D1%8F%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B%2C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B%5C%D0%A3%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%202022-%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%20%D0%9A%D0%9C%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD.%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%D0%9A%D0%9C.docx#_bookmark1) задачи и принципы планирования работы

КСП МО «Черноярский район» ………………………………………………. 2

1. [Плановые документы КСП МО «Черноярский район» ………..................3](file:///D%3A%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD-%D1%8F%2C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B%2C%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B%5C%D0%A3%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82.%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%5C%D0%9A%D0%A1%D0%9F%202022-%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%20%D0%9A%D0%9C%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD.%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%D0%9A%D0%9C.docx#_bookmark2)
2. Формирование и утверждение плана работы

КСП МО «Черноярский район» ………………………….………..… 3

1. Форма, структура и содержание плана работы ……………………………….. 5
2. Корректировка Плана работы КСП МО «Черноярский район» ………………. 6
3. Контроль за исполнением Плана работы КСП МО «Черноярский район» …… 7

- 2 -

**1. Общие положения**

1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Черноярский район» «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Черноярский район»» разработан в целях реализации статьи 11 Положения о Контрольно-счетной палате МО «Черноярский район», утвержденного решением Совета муниципального образования «Черноярский район» от 30.11.2021г. № 49, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты МО «Черноярский район» (далее – Регламент).

2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Черноярский район» (далее – Контрольно-счетная палата).

3. Задачами настоящего Стандарта являются: определение целей, задач и принципов планирования; установление порядка формирования и утверждения плановых документов Контрольно-счетной палаты; определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты; установление порядка корректировки и контроля за исполнением Плана работы Контрольно-счетной палаты.

**2. Цели, задачи и принципы планирования работы**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе Положения о Контрольно-счетной палате МО «Черноярский район», исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета МО «Черноярский район», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также исполнения иных полномочий Контрольно-счетной палаты.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой законодательно установленных задач.

2. Основной задачей планирования является формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты с учетом поручений Совета муниципального образования «Черноярский район», предложений и запросов главы муниципального образования «Черноярский район», исходя из актуальности существующих проблем социально-экономического развития муниципального образования «Черноярский район».

3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами: сочетание и соответствие годового и текущего планирования; непрерывность планирования; комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты); равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств, а также муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям; рациональность распределения трудовых и финансовых ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения функций Контрольно-счетной палаты; системность проведения мероприятий на объектах контроля.

- 3 -

4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, информационных и иных ресурсов, имеющихся в распоряжении Контрольно-счетной палаты.

**3. Плановые документы Контрольно-счетной палаты**

1. В Контрольно-счетной палате формируется План работы на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой.

2. План работы Контрольно-счетной палаты включает в себя мероприятия, проистекающие из полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

**4. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты**

1. Формирование и утверждение Контрольно-счетной палатой плана работы осуществляется на основании Положения о Контрольно-счетной палате и положений настоящего Стандарта в сроки, указанные в вышеперечисленных документах.

2. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих мероприятий: подготовка предложений должностных лиц Контрольно-счетной палаты в проект плана работы Контрольно-счетной палаты; составление проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты на основании поручений Совета муниципального образования «Черноярский район», предложений и запросов главы муниципального образования «Черноярский район», а также собственных предложений должностных лиц Контрольно-счетной палаты; рассмотрение проекта и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате.

 В соответствии с вышеназванной статьей обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

 - поручения Совета муниципального образования «Черноярский район»;

 - предложения и запросы главы муниципального образования «Черноярский район».

Обязательному рассмотрению при подготовке проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат:

 - запросы комиссий Совета МО «Черноярский район»;

 - запросы депутатов Совета муниципального образования «Черноярский район»;

 - запросы отраслевых и функциональных управлений (отделов) администрации

 муниципального образования «Черноярский район»;

 - запросы правоохранительных органов;

 - предложения Контрольно-счетной палаты Астраханской области, иных контрольных органов.

4. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемым в проект плана работы Контрольно-счетной палаты, должны содержать

- 4 -

следующие данные: вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование; перечень объектов контрольного мероприятия; срок проведения мероприятия; основание для включения мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты.

5. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Положению о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Черноярский район».

 В наименовании контрольного мероприятия не должны указываться объекты мероприятия, за исключением случаев проведения мероприятия на одном объекте.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы.

6. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

При определении срока проведения контрольного мероприятия необходимо также руководствоваться соответствующими нормативами трудовых затрат на проведение контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках финансового аудита и аудита эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Черноярский район».

Срок проведения контрольных действий непосредственно на одном объекте, как правило, не должен превышать 1,5 месяца. В случае наличия объективных причин срок проведения проверки может быть продлен.

7. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются должностные лица Контрольно-счетной палаты.

8. К каждому предложению о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Данное положение не распространяется на мероприятия:

 - проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Черноярский район»;

 - проводимые по поручениям Совета муниципального образования «Черноярский район», предложениям и запросам главы муниципального образования «Черноярский район»;

 - предметом которых является проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

- 5 -

9. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям: соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Астраханской области № 75/2011-ОЗ от 01.11.2011г. "Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и МО «Черноярский район»; актуальность предмета мероприятия.

 При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии: наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств местного бюджета и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам; объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия; сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

10. Выбор объектов контрольных мероприятий для включения в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из желательности охвата в течение трех лет контрольными мероприятиями всех объектов контроля.

 Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается. Вышеназванные положения не распространяются на объекты контрольных мероприятий, проводимых ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Черноярский район», а также на объекты, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты по поручению Совета муниципального образования «Черноярский район» и по запросам главы муниципального образования «Черноярский район».

При выборе объектов мероприятия не допускается включение в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты объектов, на которые её полномочия, в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Черноярский район», не распространяются.

11. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

12. На основании поступивших предложений председатель Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, утверждает план работы на очередной финансовый год.

**5. Форма, структура и содержание плана работ**ы

1. План работы Контрольно-счетной палаты имеет табличную форму.

- 6 -

2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий.

3. Таблица Плана работы должны содержать графы:

 - в графе «Объект контрольного мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий;

 - в графе «Основание для проведения контрольного мероприятия» указываются данные, послужившие основанием для включения мероприятия в План работы в соответствии с Разделом IV настоящего Стандарта;

 - в графе «Проверяемый период» указывается период за который проводится проверка;

 - в графе «Вид контрольного мероприятия» указывается вид запланированного мероприятия;

 - в графе «Срок проведения контрольного мероприятия» указывается квартал. В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия;

 - в графе «Адрес и телефон» указывается адрес и телефон проверяемого объекта;

 - в графе «Ответственные за проведение мероприятия» указываются фамилии (фамилия) и инициалы должностных лиц (должностного лица) Контрольно-счетной палаты, ответственных (ответственного) за проведение мероприятия.

**6. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты**

1. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании предложений Совета муниципального образования «Черноярский район», запросов главы муниципального образования «Черноярский район», а также должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

2. Изменения в План работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься также в случаях:

 - поступления запросов от постоянных депутатских комиссий и депутатов Совета муниципального образования «Черноярский район»;

 - поступления предложений от Контрольно-счетной палаты Астраханской области;

 - поступления предложений от правоохранительных органов;

 - внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Астраханской области, а также муниципальные правовые акты;

 - выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих полной отмены проведения мероприятия, изменения его наименования и (или) сроков проведения;

 - реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

 - отвлечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в План работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поручений, обращений и запросов, направляемых в Контрольно-счетную палату в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Черноярский район»;

- 7 -

 - возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие объективных непредвиденных обстоятельств (продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками и т.д.).

 При подготовке предложений об изменении Плана работы Контроль-но-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

3. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде: изменения наименования мероприятий; изменения сроков проведения мероприятий; изменения состава ответственных за проведение мероприятий; исключения мероприятий из Плана работы; включения дополнительных мероприятий в План работы.

4. Изменения в План работы Контрольно-счетной палаты оформляются председателем Контрольно-счетной палаты в течение 10 календарных дней со дня внесения предложения по изменению Плана работы в Контрольно-счетную палату.

**7. Контроль за исполнением Плана работы Контрольно-счетной палаты**

1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контроль-но-счетной палаты.

2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.