

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово -хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
МО «Черноярский район»

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должностного лица,
утверждающего документ

Д.М. Замолов
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ »
(дата утверждения)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2012_ ГОД**

от « 01 » января _____ 2012__ г.

Наименование учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

МБДОУ «Детский сад «Буратино»
Администрация МО «Черноярский район»

Адрес фактического местонахождения
Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

С.Солодники ул.Строительная 10 «б»
3011005133

Код причины поставки на учет (КПП)
Единица измерения: руб.

301101001

форма по ОКУД

по ОКПО
Глава по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ

по ОКВ

| | |
|--|-------------|
| | |
| | 47819859 |
| | 300 |
| | 12250820001 |
| | |
| | 383 |

Дата утверждения

13 » января 2012 г.

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПЛАНА

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения. Целью учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития и индивидуальных возможностей, обеспечение готовности к школьному обучению. Оказание помощи семье в воспитании детей.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Предметом и видами деятельности учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям
- (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

Предметом деятельности является:

- реализация основных задач дошкольного образования;
- обеспечение воспитания, обучения, присмотра и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе наименование услуг (работ), их планируемое количество на финансовый год и плановый период.

4. Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении производится на основании решения совета МО «Черноярский район»

Размер родительской платы не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в учреждении.

С родителей (законных представителей) имеющих 3 и более несовершеннолетних детей родительская плата не может превышать 10% затрат на содержание ребенка в учреждении.

5. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления: приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

а) балансовая стоимость мун имущества закрепленная на праве оперативного управления – 4 349 732 руб.

б) приобретено за счет средств выделенных собственником – 302279 руб.

в) приобретено за счет средств приносящей доход деятельности – 40400 руб.

6. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. Перечень нормативно-правовых актов Администрации МО «Черноярский район» и иных документов, согласно которых определялись плановые показатели по поступлениям (доходам Учреждения) и расходам.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Положение об Общем собрании;
- Положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда
- должностные инструкции для работников ДООУ;
- приказы заведующего ДООУ;
- коллективный договор;
- инструкция об охране жизни и здоровья детей;
- штатное расписание ДООУ;
- график выхода на работу;
- Положение о портфолио педагога;
- Положение об установлении выплат компенсационного характера;
- Положение об установлении выплат стимулирующего характера;
- трудовые договоры;
- Положение о порядке проведения аттестации работников;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о дополнительных платных услугах;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о конкурсах;
- Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Буратино».

Плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения

Детские сады

| Наименование показателя | Всего | Муниципальное задание | Субсидия на содержание имущества | Программа энергосбережения | Инвестиции на основные фонды | Внебюджетные средства | В том числе | |
|---|----------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение | по счетам открытым в кредитных организациях |
| Остаток средств на начало планируемого года* | | | | 100% | энерг. | | | |
| Поступления, всего: | 3937400 | 3352100 | 243800 | 4500 | 6500 | 80000 | 210000 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| субсидии на выполнение муниципального задания 821 | 3352100 | 3352100 | | | | | | |
| целевые субсидии 822 | 243800 | | 243800 | 4500 | 6500 | | | |
| бюджетные инвестиции 823 | 80000 | | | | | 80000 | | |
| поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе | 210000 | | | | | | 210000 | |
| поступления от иной приносящей доход деятельности | | | | | | | | |
| поступления от реализации ценных бумаг | | | | | | | | |
| Расходы (выплаты), всего: | 3937400 | 3352100 | 243800 | 4500 | 6500 | 80000 | 210000 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 1948500 | 1948500 | | | | | | |
| услуги связи | 18000 | 18000 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--|
| транспортные услуги | | | | | | | |
| коммунальные услуги | 668200 | 431600 | 266700 | | | | |
| арендная плата за пользование имуществом | 400000 | 400000 | | ← | | | |
| услуги по содержанию имущества | 353200 | 308200 | | 45000 | | | |
| прочие услуги | 116000 | 116000 | | | | | |
| пособия по социальной помощи населению | | | | | | | |
| прочие расходы | 13000 | 6500 | 9100 | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | 80000 | | | | 80000 | | |
| увеличение стоимости нематериальных активов | | | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | 699900 | 483400 | | 6500 | | 210000 | |
| приобретение ценных бумаг | | | | | | | |
| иные выплаты | | | | | | | |
| Остаток средств на конец планируемого года** | | | | | | | |

Справочно:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Объем публичных обязательств, всего | |
|-------------------------------------|--|

*Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

Руководитель учреждения



Иванов
(подпись)

Иванова И.И.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (руководитель структурного подразделения или юридического лица, осуществляющего банковское обслуживание учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20 ____ г.
(дата)