



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2020 № 387

с. Черный Яр

О внесении изменений в административный  
регламент по исполнению муниципальной  
услуги «Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»

На основании протеста Прокуратуры Черноярского района Астраханской области  
от 22.09.2020 № 122-2020, комитет имущественных отношений Черноярского района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в административный регламент по исполнению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях»,  
утвержденный постановлением комитета имущественных отношений Черноярского района  
от 14.07.2017 г. № 423, следующие изменения:

1. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

2.7.1. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по  
договору социального найма в органах местного самоуправления необходимы  
следующие документы:

- заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,  
оформленное по форме, установленной постановлением Правительства Астраханской  
области от 29.12.2014 № 657-П «О формах документов, необходимых для ведения учета  
граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (приложение 2 к  
административному регламенту);

- паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий  
(военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или  
удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное  
удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период  
оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением,  
занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о  
предоставлении жилого помещения) в случае их отсутствия в комитете;

- выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и

экспликаций;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, предоставляемая на гражданина и на каждого члена его семьи;

- документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства:

А) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;

Б) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, решение суда об объявлении второго родителя безвестно отсутствующим, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти второго родителя;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже для граждан, указанных в пунктах 3, 5, 6 части 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 10.10.2006 №75/2006-ОЗ;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Для получения результата муниципальной услуги, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента (принятие решения о признании гражданина малоимущим и принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении), заявитель дополнительно представляет:

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, включая доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях; доходы от сдачи внаём, поднаём или аренду имущества (перечень видов доходов, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим, отражен приложении № 6 к административному регламенту), за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности гражданина или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества.

Для получения результата муниципальной услуги, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента (принятие решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении как относящегося к определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» категориям граждан), заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий право на льготу (при наличии такого права).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (для получения результата муниципальной услуги, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента - по форме приложения к заявлению; для получения результата муниципальной услуги, указанного

в абзаце втором подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента - образец в приложении 5 к административному регламенту). Данный порядок не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Органы, предоставляющие государственную, услуга, органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или

противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации

2. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ комитета, должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление представления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами принятymi в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуется, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для представления государственной или муниципальной услуги

3. В пункт 5.5 добавить пункт 5.5.9 и изложить в следующей редакции:

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры в соответствии с частью 9 статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Обеспечить размещение настоящего регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Черноярский район» <http://www.admcherjar.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://gosuslugi.astrobl.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

А.А. Бобров

